



## RESERVA TRANSPORTE ESCOLAR 2011-2012 APA

PADRE O TUTOR: Apellidos y Nombre

MADRE O TUTORA: Apellidos y Nombre

DIRECCIÓN FAMILIAR

CÓDIGO POSTAL Y POBLACIÓN:

TELÉFONOS DE CONTACTO (priorizados)

CORREO ELECTRÓNICO (recomendado)

ESTAS AFILIADO ?

SI

NO

### DATOS DE LOS HIJOS ESCOLARIZADOS EN EL C.E.I.P. SANTIAGO APÓSTOL

ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	CURSO ACTUAL
1			
2			
3			
4			

*Indica con una X el servicio que vas a utilizar*

RECORRIDO COMPLETO VILLANUEVA DE LA C.	40.00€	NIÑ@S	
RECORRIDO COMPLETO VALDEMORILLO	50.00€	NIÑ@S	
RECORRIDO MEDIO VILLANUEVA DE LA CAÑADA	25.00€	NIÑ@S	
RECORRIDO MEDIO VALDEMORILLO	32.00€	NIÑ@S	

Por favor, indica la parada que quieres utilizar \_\_\_\_\_

Ingreso en cuenta de la asociación ANTES DEL DIA 10 DE CADA MES, detallando el concepto ruta, mes y usuario, o bien pago en mano a la monitora. El día 11 enviaremos la lista de ingresos junto con el justificante de pago a la empresa que realiza el transporte para que tenga constancia de los usuarios que pueden hacer uso de la misma.

**Nº CUENTA DE LA ASOCIACION:  
2038 2305 45 6000042096**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

Firma: (Padre, Madre o Tutor Legal)

## Listado de Horarios y paradas del autobús de VALDEMORILLO gestionado por la A.P.A.

MAÑANAS	HORARIO	TARDES	SEP+ JUN	OCT A MAYO
PLAZA DE TOROS DE VALDEMORILLO	08:45	(Subida por carretera antigua)	15:48	16:48
CENTRO - DESPACHO DE QUINIELAS	08:50	PARA BUS MIRADOR DEL ROMERO	15:54	16:54
ANT. FCA. DE HARINAS-REST. LOS BRAVOS	08:55	PARA BUS PASADA LA GLORIETA - ENTRADA	15:56	16:56
PARA BUS PASADA LA GLORIETA - SALIDA	09:00	ANT. FCA. DE HARINAS-REST. LOS BRAVOS	16:04	17:04
		CENTRO - DESPACHO DE QUINIELAS	16:06	17:06
VILLANUEVA DE LA CAÑADA	09:08	PLAZA DE TOROS DE VALDEMORILLO	16:08	17:08

## Listado de Horarios y paradas del autobús de VILLANUEVA gestionado por la A.P.A.

MAÑANAS	HORARIO	TARDES	SEP+ JUN	OCT A MAYO
CALLE JUAN GRIS (FINAL DE CALLE)	09:08	COLEGIO	15:30	16:30
GLORIETA CAPRABO	09:10	CALLE REAL (ESQUINA FCO. PIZARRO)	15:36	16:36
CALLE REAL (BBVA)	09:12	CALLE REAL (OPENCOR)	15:38	16:38
CALLE REAL (CARNICERIA)	09:14	CALLE REAL (CARNICERIA)	15:40	16:40
CALLE REAL (OPENCOR)	09:17	CALLE REAL (BBVA)	15:42	16:42
CALLE REAL (ESQUINA FCO. PIZARRO)	09:19	CALLE JUAN GRIS (FINAL DE CALLE)	15:44	16:44
		GLORIETA DE CAPRABO	15:46	16:46
COLEGIO	09:25			

Los horarios y paradas pueden sufrir variaciones que se comunicarán con antelación.

**Teléfono Monitora (Paloma) 636 00 62 15**

**Teléf. APA 635 44 93 55 ó 699 11 37 91**



## NORMAS PARA USO DEL TRANSPORTE ESCOLAR – RUTA

### PADRES.

1.- Cumplimentar y enviar las solicitudes de alta y baja de uso del servicio al responsable de gestión de ruta de la APA, bien directamente o bien mediante la monitora habitual del servicio, mediando por medio al menos 2 días hábiles entre la fecha de efecto de la solicitud y la misma. Cualquier modificación a destiempo que además, venga acompañada de devolución del recibo de cobro, será motivo de baja en la gestión de la A. P. A. \*

2.- Comunicar al monitor cualquier variación que pueda afectar al desarrollo normal del servicio (ausencias, cambios de parada, **recogida en el colegio de niños que vuelven en ruta**, etc.)

3.- Atender al pago de los recibos que la APA gira todos los meses a los usuarios, para posteriormente realizar el pago de la factura a la empresa que presta el servicio. \*

**Para frecuencias de uso diferentes a las ofertadas, (recorridos completos o medios recorridos) adquirir el talonario de 10 trayectos sueltos (para Valdemorillo 10 trayectos x 1.5 € = 15€ y para Villanueva 10 trayectos x 1,25€=12,50€). \*\***

4.- Mantener actualizados los datos de contacto, domicilio, teléfonos, etc. (muy importante).

5.- Hacer uso de una de las distintas modalidades del servicio que la APA pone a su disposición, satisfacen todas las necesidades. (Ruta Completa, Media Ruta o Tarjeta de Trayectos).

*El uso no regulado o individualizado de este servicio, en caso de accidente o incidente puede acarrear problemas con las aseguradoras, de identificación de responsabilidades, etc.*

### MONITORES DE RUTA.

6- Comunicar a la APA (responsable de gestión de la ruta) inmediatamente cualquier incidente o circunstancia especial, bien por correo electrónico o por teléfono (entre otros motivos, para estos casos los tenemos).

7.- Entregar al responsable de gestión de ruta cuantas modificaciones les sean entregadas para su tratamiento, en caso de no coincidir con el citado responsable en el colegio, las solicitudes se pueden meter en el buzón de la APA hecho que se notificará inmediatamente por teléfono al citado responsable.

### USUARIOS.

8.- Atender y respetar las indicaciones de los monitores, son por su seguridad y para cumplir con el horario de recogida.

9.- Presentarse con la suficiente antelación en la parada elegida, **igualmente al regreso, dirigirse al punto de encuentro en el colegio con el monitor de ruta.**



### **OTRAS NORMAS**

10.- Los recibos se girarán una vez al mes, siendo el día elegido en principio, el de primero de mes. Aquellos usuarios que decidan ingresar el dinero en la cuenta de la A. P. A. podrán hacerlo cualquier día entre el 1 y el 10, especificando claramente el nombre del usuario en el ingreso. Los usuarios cuyos recibos el día 11 no estén al corriente de pago, serán notificados a la empresa de transporte para que ellos decidan sobre la situación. Los usuarios no afiliados a la A. P. A. tendrán un incremento mensual de 4,00€ sobre los precios aquí reflejados.

### **Nº de cuenta de la A. P. A. 2094-0132-08-0132012507**

El incumplimiento de cualquiera de estas normas será motivo suficiente para que el USUARIO cause baja en el citado servicio de ruta.

\*El incumplimiento de esta norma libera a la APA de la responsabilidad de volver a girar recibos y obligaría en todo caso a los padres desde ese momento, a:

Transferir el pago del recibo devuelto + gastos de devolución y presentación a la cuenta corriente de la APA. Estando disponible el pago en la cuenta de la A. P. A. antes del 10 de cada mes.

\*\*La Tarjeta de 10 trayectos se solicitará por correo electrónico a la APA o a las monitoras de ruta y, se entregará a la monitora de ruta, quien cobrará dicho talonario al interesado y hará entrega del dinero al tesorero de la APA, Los talonarios únicamente son válidos para el curso para el que se emiten y su uso no garantiza la disponibilidad de plaza en el autobús, dado que se trata de un uso poco previsible para nosotros, antes de usar el servicio contactar con la monitora a fin de evitar problemas de plazas.

Es obligación de las monitoras el control de los talonarios, eliminando del talonario un vale por trayecto.

El talonario es obligatorio para aquellos usuarios que, queriendo hacer uso del servicio de ruta, no se acojan a las modalidades establecidas (Trayectos completos o Medios trayectos).

RECORRIDO COMPLETO VILLANUEVA DE LA C.	40.00€
RECORRIDO COMPLETO VALDEMORILLO	50.00€
RECORRIDO MEDIO VILLANUEVA DE LA CAÑADA	25.00€
RECORRIDO MEDIO VALDEMORILLO	32.00€
TARJETA DE 10 TRAYECTOS VILLANUEVA	12.50€
TARJETA DE 10 TRAYECTOS VALDEMORILLO	15.00€

*Lamentamos tener que imponer estas normas tan estrictas, pero pensamos que dedicamos demasiado tiempo a este servicio en perjuicio de otras actividades y proyectos que creemos han de ser desarrollados por la Asociación.*